

RÖ/25-4/2019.

Vas Megye  
Rönök Község

*J E G Y Z Ő K Ö N Y V*  
Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. február 13-án tartott nyílt üléséről

**Rendeletek:**

Rönök Község Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2019. (II.14.) önkormányzati rendelete a Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői illetményalapjának megállapításáról

Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2019. (II.14. ) önkormányzati rendelete Rönök Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről

**Határozatok:**

7/2019. (II.13.)

8/2019. (II.13.)

9/2019. (II.13.)

Készült: Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. február 13-án 16.00 órától tartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: Gazdag Erzsébet Községi Tér és Könyvtár  
Rönök, Alkotmány út 95.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint:  
Pékó Tamás Lajos polgármester  
Falb Zoltán László alpolgármester  
Leiner Márta Katalin képviselő  
Sztraka László képviselő  
Tóth Roland képviselő.

Igazoltan távol van:

Tanácskozási joggal van jelen: Dr. Kelemen Marcell jegyző, mint jegyzőkönyvvezető.

Pékó Tamás Lajos polgármester üdvözölte a jelenlévőket. Megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes.

Javaslatot tett a napirendi pontra, melyet a testület egyhangúlag elfogadott. A jegyzőkönyv hitelesítésével Leiner Márta Katalin képviselőt bízták meg.

Napirendi pont:

- 1. A Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői illetményalapjának megállapításáról szóló rendelet megtárgyalása, elfogadása**  
**Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester**
- 2. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján határozat hozatal**  
**Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester**
- 3. 2019. évi Költségvetési rendelet megtárgyalása, elfogadása**  
**Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester**
- 4. Falugondnoki Szolgálat Szakmai programjának elfogadása**  
**Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester**
- 5. Vasivíz Zrt. vízvezetési szolgálmi jog bejegyzésről szóló tájékoztatása**  
**Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester**
- 6. Polgármester éves szabadságának megtárgyalása.**  
**Előterjesztő: Falb Zoltán László alpolgármester**

**1. Napirendi pont**

Pékó Tamás Lajos polgármester ismerteti, hogy a Belügyminiszter pályázatot hirdetett a Magyarország 2019 évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet 1.12 pontja szerint.

A pályázat keretében lehetőség nyílik a szerényebb anyagi helyzetű települési önkormányzatok számára is, hogy a köztisztviselői bérek rendezése érdekében a hivatalokban foglalkoztatott köztisztviselők illetménye megemelésre kerüljön.

Az igénylés feltételeként a közös hivatalt fenntartó valamennyi települési önkormányzatnak vállalnia kell, hogy az illetményalapot 2019. évre vonatkozóan (2019. január 1-jétől kezdődően) a Kvtv.-ben rögzítetthez képest (38.650.- Ft.) legalább 20%-kal emelt összegben, azaz legalább 46 380 forintban állapítja meg. Saját hatáskörben ennél magasabb összeg is megállapítható, amely azonban további állami támogatás biztosítását nem eredményezi.

Javasolja, hogy az önkormányzat az illetményalap emeléséről szóló rendeletet fogadja el a csatolt melléklet szerint.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

**Rönök Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
1/2019. (II.14.) önkormányzati rendelete  
a Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői illetményalapjának  
megállapításáról**

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

## **2. Napirendi pont**

Pékó Tamás Lajos polgármester ismerteti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 29/A.§ alapján a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg.

a)<sup>219</sup> a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b)<sup>220</sup> a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. Javasolja a határozat előterjesztés szerinti tartalommal történő elfogadását.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

### **7/2019.(II.13.) önkormányzati határozat**

1./ Rönök Község Önkormányzata képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §. a), b) pontjaiban foglaltak alapján a középtávú tervezést az alábbiak szerint fogadja el.

2./ A képviselő-testület az önkormányzat 2019. – 2022. évi, azaz középtávú gazdálkodása során is kiemelten fontosnak tartja a költségvetési egyensúly megteremtését, az önkormányzat működőképességének megőrzését és a feladatellátáshoz szükséges feltételek biztosítását. Ezen célkitűzések elérése érdekében – a jelenleg ismert pályázati kiírások ismeretében – a képviselő-testület adósságot keletkeztető ügylet kezdeményezését az alábbi táblázat szerint tervezi.

Ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő				Összesen
			1. évben	2. évben	3. évben	4. és ezt követő években.... <sup>1</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8=3+....+7
Helyi adók	01	23.100	25.000	25.000	25.000		98.100
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	02	0	0	0	0		0
Saját bevételek (01+....+02)	03	23.100	25.000	25.000	25.000		98.100
Saját bevételek 50 %-a <sup>2</sup>	04	11.550	12.500	12.500	12.500		49.050
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség <sup>3</sup>	05	0	0	0	0		0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	06	0	0	0	0		0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	07	0	0	0	0		0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	08	0	0	0	0		0
Fizetési kötelezettség összesen (05+07)	09	0	0	0	0		0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	10	23.100	25.000	25.000	25.000		98.100

Határidő: folyamatos

Felelős: Pékó Tamás Lajos polgármester

### 3. Napirendi pont

Pékó Tamás Lajos polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy

A helyi önkormányzat költségvetésének kialakítása több ütemben történik.

A költségvetés elkészítésére vonatkozó szabályokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló 368/2011. (XII.

31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) állapítja meg. Az Áht. 24. § (3) bek. alapján a jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester

február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvényt az Országgyűlés 2018. július 20-i ülésnapján fogadta el.

Az önkormányzatnál maradó feladatok nagyobb részét a klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok – így például: igazgatási feladatok, településüzemeltetés, közvilágítás, közutak fenntartása stb. – teszik ki. Ezen helyi közügyek ellátását egy – az önkormányzatok jövedelemtermelő képességétől függő – általános jellegű támogatás szolgálja.

Az önkormányzat 2019. évi költségvetése a 2018. évi költségvetési előirányzatok év végi zárásának tényadatai alapján készült.

#### **Az önkormányzat bevételi előirányzatainak alakulása:**

A tervezett bevételi előirányzat összege 69.564 ezer forint. Az előző évi pénzmaradvány előirányzata 14.556 ezer forint, melyből 2.420 ezer forint felhalmozási célú pénzmaradvány.

Az önkormányzat támogatási jogcímei a beszámítás után az alábbiak:

- zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása 0 ezer forint;
- közvilágítás fenntartásának támogatása 813 ezer forint;
- köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása 713 ezer forint;
- közutak fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása 1.271 ezer forint;
- egyéb önkormányzati feladatok támogatása 0 ezer forint;
- üdülőhelyi feladatok támogatása 7 ezer forint;
- települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatás 5.665 ezer forint;
- köznevelési feladatok támogatása 15.633 ezer forint;
- nyilvános könyvtári és közművelődési feladatok támogatása 1.800 ezer forint;

Az önkormányzat helyi adó bevételei a következőképpen alakulnak:

- helyi iparüzési adó 23.000 ezer Ft, gépjárműadó 858 ezer Ft,
- talajterhelési díj 350 ezer Ft, késedelmi és önellenőrzési pótlék 100 ezer Ft.

Működési célú támogatásértékű bevétel 4.581 ezer forint, működési bevétel 217 ezer Ft.

#### **Az önkormányzat kiadási előirányzatainak alakulása:**

Az önkormányzat tervezett kiadási előirányzat összege 69.564 ezer Ft, mely az alábbiak szerint alakul:

- személyi juttatások 17.129 ezer Ft;
- munkaadót terhelő járulékok 2.937 ezer Ft;
- dologi kiadások 13.406 ezer Ft;
- működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n belülről 5.403 ezer Ft;
- működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülről 3.757 ezer Ft;
- ellátottak pénzbeli juttatásai 677 ezer Ft;
- felügyelet alá tartozó költségvetési szerv finanszírozása 13.754 ezer forint;
- beruházási kiadás 1.643 ezer Ft;
- felújítási kiadás 776 ezer Ft;
- általános tartalék 10.080 ezer Ft;

- felhalmozási pénzeszköz átadás ÁHT-n belülre 1 ezer Ft
- elvonások, befizetések 1 ezer Ft.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (4) bekezdése alapján a költségvetés elő terjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és
- c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és
- d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámaikat főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

Az előzőekben felsoroltak a költségvetési rendelet mellékletét képezik.

Az Önkormányzat költségvetési mérlege a korábbi évek gyakorlatának megfelelően a költségvetési rendeletbe került beépítésre. A mérleg tartalmazza a megállapított bevételi főösszeg jogcím-csoportonkénti részletezését, valamint a megállapított kiadási főösszeg részletezését kiemelt előirányzatonként.

Több éves kihatással járó döntés nincs. Közvetett támogatás az önkormányzatnál 2019. évben a gépjárműadónál jelentkezik 218 ezer Ft összegben. Mentesség az önkormányzat, az egyesületek, valamint a mozgáskorlátozottak tulajdonában lévő gépjárművek után jár.

Az előirányzat felhasználási ütemterv bevételeinek esetében nagyrészt az éves összeg 12 hónapra való egyenletes elosztásával történt a tervezés, a saját bevételeken belül a helyi adó bevételek március, szeptember hónapban történő befizetése miatt emelkedés várható. A kiadási oldal tekintetében a működési kiadások, valamint a működési célú pénzeszköz átadások esetében is - az év egészében - havonta közel azonos összeggel terveztünk. Ezen kiadások ugyanis nagyrészt havi rendszerességgel előfordulnak, illetve felmerülésük időpontja bizonytalan. költségvetési rendelet elfogadása előtt a képviselő-testület határozatban elfogadta. Javasolja a költségvetésről szóló rendelet elfogadását.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

**Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2/2019. (II.14.) önkormányzati rendelete  
Rönök Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről**

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

#### **4. Napirendi pont**

Pékó Tamás Lajos polgármester ismerteti a Falugondnoki szolgálat Szakmai programját. Elmondja, hogy a Vas Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály – Szociális és Gyámügyi

Osztálya 2018. október 30-án küldött határozatában írta elő a Falugondnoki Szolgálat Szakmai programjának négy hónapon belüli felülvizsgálatát, kiegészítését, hogy teljeskörűen tartalmazza a jogszabályban előírtakat. Javasolja a Szakmai program elfogadását.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

### **8/2019.(II.13.) önkormányzati határozat**

Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat Szakmai programját a csatolt melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Pékó Tamás Lajos polgármester

### **5. Napirendi pont**

Pékó Tamás Lajos polgármester ismerteti a Vasivíz Zrt. kérelmét, melyben a Bérleti-üzemeltetési szerződés 7. pontjára hivatkoznak és kérik az önkormányzat nyilatkozatát. Bérleti-üzemeltetési szerződés 7. pontja: Az Ellátásért felelős feladata a jelen szerződés tárgyát képező vízközművekhez kapcsolódó szolgalmi jogok ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetése. Ezek rendezésének költsége, illetve a hiányukból fakadó károk, illetve kártérítési igények megfizetése az Ellátásért felelőst terheli.”

A 2011. évi CCIX. törvény 80. § alapján 2020. december 31-ig lehetőség van az idegen ingatlanokon lévő 10 évnél régebbi víz és szennyvízvezetékek ez ideig be nem jegyzett víz és szennyvízvezetési szolgalmi jogának az érintett ingatlanok tulajdonosainak hozzájárulása és kártalanítása nélkül, az ellátásért felelős önkormányzat nevére a Vízügyi Hatóság által történő földhivatali ingatlan-nyilvántartási bejegyeztetésre.

Javasolja, hogy a döntést napolják el, a bejegyeztetéssel járó költségeket át kell gondolni.

A képviselő-testület tagjai egyetértenek a döntés elnapolásával.

### **6. Napirendi pont**

Falb Zoltán László alpolgármester ismerteti, hogy a polgármester úrral történt előzetes egyeztetés alapján, a polgármester úr 29 nap szabadságát augusztus 1-től augusztus 12-ig, valamint 2019. szeptember 1. és szeptember 30. között kívánja kivenni. Kéri a képviselő-testület jóváhagyását.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

### **9/2019. (II.13.) önkormányzati határozat**

Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy Pékó Tamás Lajos polgármester a 2019. évre járó 29 nap szabadságát 2019. augusztus 01. és 2019. augusztus 12. között és 2019. szeptember 01. és 2019. szeptember 30. között vegye ki.



Határidő:

Felelős: képviselő-testület

Több napirendi pont nem volt, a polgármester az ülést 16 óra 55 perckor bezárta.



Pékó Tamás Lajos  
polgármester

Leiner Márta Katalin  
jkv. hitelesítő

Dr. Kelemen Marcell  
jegyző

# MEGHÍVÓ

Rönök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **2019. február 13-án (szerda) 16.00** kor tartja nyílt ülését, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Gazdag Erzszi Közösségi Tér és Könyvtár  
Rönök, Alkotmány út 95.

## NAPIREND

- 1. A Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői illetményalapjának megállapításáról szóló rendelet megtárgyalása, elfogadása**  
Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester
- 2. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján határozat hozatal**  
Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester
- 3. 2019. évi Költségvetési rendelet megtárgyalása, elfogadása**  
Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester
- 4. Falugondnoki Szolgálat Szakmai programjának elfogadása**  
Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester
- 5. Vasivíz Zrt. vízvezetési szolgalmi jog bejegyzésről szóló tájékoztatása**  
Előterjesztő: Pékó Tamás Lajos polgármester
- 6. Polgármester éves szabadságának megtárgyalása.**  
Előterjesztő: Falb Zoltán László alpolgármester

Rönök, 2019. február 8.

Pékó Tamás Lajos  
polgármester



**Rönök Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testülete**

**JELENLÉTI ÍV**

a 2019. február 13. napján 16.00 órai kezdettel tartott nyílt ülésről

Pékó Tamás Lajos polgármester



Falb Zoltán László alpolgármester



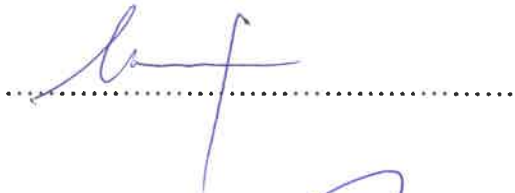
Leiner Márta Katalin képviselő



Tóth Roland képviselő

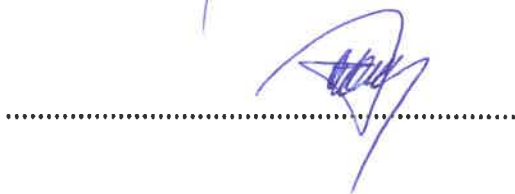


Sztraka László képviselő



Tanácskozási joggal

Dr. Kelemen Marcell jegyző



**Rönök Község Önkormányzata**  
**9954. Rönök, Alkotmány út 63.**

## **Előterjesztés**

**a Képviselő-testület 2019. február 13-i ülésére**

**Tárgy:** Az Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek tervezete

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 29/A.§ alapján a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg.

a)<sup>219</sup> a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b)<sup>220</sup> a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A képviselő-testületnek a 2019. évet követő három év várható bevételeinek és adósságot keletkeztető fizetési kötelezettségeinek tervezett összegét az alábbi határozati javaslatban foglaltak szerint kívánom megfogalmazni, melynek elfogadását kérem a képviselő-testülettől.

Rönök, 2019. február 06.

  
Pékó Tamás  
polgármester



## Határozati javaslat:

...../2019.(....) számú KTI határozat

1./ Rönök Község Önkormányzata képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §. a), b) pontjaiban foglaltak alapján a középtávú tervezést az alábbiak szerint fogadja el.

2./ A képviselő-testület az önkormányzat 2019. – 2022. évi, azaz középtávú gazdálkodása során is kiemelten fontosnak tartja a költségvetési egyensúly megteremtését, az önkormányzat működőképességének megőrzését és a feladatellátáshoz szükséges feltételek biztosítását.

Ezen célkitűzések elérése érdekében – a jelenleg ismert pályázati kiírások ismeretében – a képviselő-testület adósságot keletkeztető ügylet kezdeményezését az alábbi táblázat szerinti tervezi.

Ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő				Összesen
			1. évben	2. évben	3. évben	4. és ezt követő években....!	
1	2	3	4	5	6	7	8=3+....+7
Helyi adók	01	23.100	25.000	25.000	25.000		98.100
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	02	0	0	0	0		0
Saját bevételek (01+....+02)	03	23.100	25.000	25.000	25.000		98.100
Saját bevételek 50 %-a2	04	11.550	12.500	12.500	12.500		49.050
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség3	05	0	0	0	0		0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	06	0	0	0	0		0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	07	0	0	0	0		0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	08	0	0	0	0		0
Fizetési kötelezettség összesen (05+07)	09	0	0	0	0		0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	10	23.100	25.000	25.000	25.000		98.100

Határidő: folyamatos

Felelős: Pékó Tamás Lajos polgármester

## ELŐTERJESZTÉS ÉS INDOKLÁS

**Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. február 13-i testületi ülésére.**

**Tárgy:** Rönök Község Önkormányzata 2019. évi költségvetésének megtárgyalása.

**Előterjesztő:** Pékó Tamás Lajos polgármester

**Melléklet:** Rönök Község Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezet.

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzat költségvetésének kialakítása több ütemben történik. A költségvetés elkészítésére vonatkozó szabályokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) állapítja meg. Az Áht. 24. § (3) bek. alapján a jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvényt az Országgyűlés 2018. július 20-i ülésnapján fogadta el.

Az önkormányzatnál maradó feladatok nagyobb részét a klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok – így például: igazgatási feladatok, településüzemeltetés, közvilágítás, közutak fenntartása stb. – teszik ki. Ezen helyi közügyek ellátását egy – az önkormányzatok jövedelemtermelő képességétől függő – általános jellegű támogatás szolgálja.

Az önkormányzat 2019. évi költségvetése a 2018. évi költségvetési előirányzatok év végi zárásának tényadatai alapján készült.

### **Az önkormányzat bevételi előirányzatainak alakulása:**

A tervezett bevételi előirányzat összege 69.564 ezer forint. Az előző évi pénzmaradvány előirányzata 14.556 ezer forint, melyből 2.420 ezer forint felhalmozási célú pénzmaradvány.

Az önkormányzat támogatási jogcímei a beszámítás után az alábbiak:

- zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása 0 ezer forint;
- közvilágítás fenntartásának támogatása 813 ezer forint;
- köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása 713 ezer forint;
- közutak fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása 1.271 ezer forint;
- egyéb önkormányzati feladatok támogatása 0 ezer forint;
- üdülőhelyi feladatok támogatása 7 ezer forint;
- települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatás 5.665 ezer forint;

- köznevelési feladatok támogatása 15.633 ezer forint;
- nyilvános könyvtári és közművelődési feladatok támogatása 1.800 ezer forint;

Az önkormányzat helyi adó bevételei a következőképpen alakulnak:

- helyi iparüzési adó 23.000 ezer Ft, gépjárműadó 858 ezer Ft,
- talajterhelési díj 350 ezer Ft, késedelmi és önellenőrzési pótlék 100 ezer Ft.

Működési célú támogatásértékű bevétel 4.581 ezer forint, működési bevétel 217 ezer Ft.

#### **Az önkormányzat kiadási előirányzatainak alakulása:**

Az önkormányzat tervezett kiadási előirányzat összege 69.564 ezer Ft, mely az alábbiak szerint alakul:

- személyi juttatások 17.129 ezer Ft;
- munkaadót terhelő járulékok 2.937 ezer Ft;
- dologi kiadások 13.406 ezer Ft;
- működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n belülről 5.403 ezer Ft;
- működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülről 3.757 ezer Ft;
- ellátottak pénzbeli juttatásai 677 ezer Ft;
- felügyelet alá tartozó költségvetési szerv finanszírozása 13.754 ezer forint;
- beruházási kiadás 1.643 ezer Ft;
- felújítási kiadás 776 ezer Ft;
- általános tartalék 10.080 ezer Ft;
- felhalmozási pénzeszköz átadás ÁHT-n belülről 1 ezer Ft
- elvonások, befizetések 1 ezer Ft.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (4) bekezdése alapján a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és

c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és

d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

Az előzőekben felsoroltak a költségvetési rendelet mellékletét képezik.

Az Önkormányzat költségvetési mérlege a korábbi évek gyakorlatának megfelelően a költségvetési rendeletbe került beépítésre. A mérleg tartalmazza a megállapított bevételi főösszeg jogcím-csoportonkénti részletezését, valamint a megállapított kiadási főösszeg részletezését kiemelt előirányzatonként.

Több éves kihatással járó döntés nincs. Közvetett támogatás az önkormányzatnál 2019. évben a gépjárműadónál jelentkezik 218 ezer Ft összegben. Mentességben az

önkormányzat, az egyesületek, valamint a mozgáskorlátozottak tulajdonában lévő gépjárművek után jár.

Az előirányzat felhasználási ütemterv bevételeinek esetében nagyrészt az éves összeg 12 hónapra való egyenletes elosztásával történt a tervezés, a saját bevételeken belül a helyi adó bevételek március, szeptember hónapban történő befizetése miatt emelkedés várható. A kiadási oldal tekintetében a működési kiadások, valamint a működési célú pénzeszköz átadások esetében is - az év egészében - havonta közel azonos összeggel terveztünk. Ezen kiadások ugyanis nagyrészt havi rendszerességgel előfordulnak, illetve felmerülésük időpontja bizonytalan.

A költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait a költségvetési rendelet elfogadása előtt a képviselő-testület határozatban elfogadta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztett anyagot tárgyalja meg és tegyen javaslatot a végleges költségvetési előirányzatok kialakítására.

## **2/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet**

Rönök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. évi költségvetésről szóló rendeletét a csatolt melléklet szerint elfogadja.

  
Pékó Tamás Lajos  
polgármester





**Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2/2019. (II.14.) önkormányzati rendelete  
Rönök Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről**

Rönök Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**A rendelet hatálya**

- 1.§** A rendelet hatálya kiterjed Rönök Község Önkormányzatára (továbbiakban: önkormányzat), valamint az önkormányzat költségvetésében szereplő költségvetési szervekre.
- 2.§** /1/ Az önkormányzat költségvetési szerve: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a Rönöki Kerekerdő Óvoda (továbbiakban: költségvetési szerv).
- /2/ Az /1/ bekezdésben szereplő költségvetési szerv külön címet alkot.

**I. Az Önkormányzat és költségvetési szervének 2019. évi költségvetése**

**3.§** /1/ Az önkormányzat a 2019. évi költségvetési

**a) kiadási főösszegét** **69.564 ezer Ft-ban állapítja meg,**  
melyből: - működési : **67.144 ezer Ft**

Ebből: - kötelező feladat: 62.055 ezer Ft  
- önként vállalt feladat: 5.089 ezer Ft  
- állami feladat: 0 ezer Ft

**- felhalmozási: 2.420 ezer Ft**

Ebből: - kötelező feladat: 1 ezer Ft  
- önként vállalt feladat: 2.419 ezer Ft  
- állami feladat: 0 ezer Ft

**b) bevételi főösszegét** **69.564 ezer Ft-ban állapítja meg,**  
melyből: - működési: **67.144 ezer Ft**

Ebből: - kötelező feladat: 62.055 ezer Ft  
- önként vállalt feladat: 5.089 ezer Ft  
- állami feladat: 0 ezer Ft

**- felhalmozási: 2.420 ezer Ft**

Ebből: - kötelező feladat: 1 ezer Ft

- önként vállalt feladat:	2.419 ezer Ft
- állami feladat:	0 ezer Ft.

/2/ A költségvetési szerv 2019. évi költségvetési

a) **kiadási főösszegét** **13.807 ezer Ft-ban állapítja meg,**  
melyből: - **működési :** **13.807 ezer Ft**

Ebből: - kötelező feladat: 13.301 ezer Ft  
- önként vállalt feladat: 506 ezer Ft  
- állami feladat: 0 ezer Ft

- **felhalmozási:** **0 ezer Ft**

Ebből: - kötelező feladat: 0 ezer Ft  
- önként vállalt feladat: 0 ezer Ft  
- állami feladat: 0 ezer Ft

b) **bevételi főösszegét** **13.807 ezer Ft-ban állapítja meg,**  
melyből: - **működési:** **13.807 ezer Ft**

Ebből: - kötelező feladat: 13.301 ezer Ft  
- önként vállalt feladat: 506 ezer Ft  
- állami feladat: 0 ezer Ft

- **felhalmozási:** **0 ezer Ft**

Ebből: - kötelező feladat: 0 ezer Ft  
- önként vállalt feladat: 0 ezer Ft  
- állami feladat: 0 ezer Ft.

## II. A költségvetési bevételek

4.§ /1/ Az önkormányzat pénzforgalmi mérlegét kiemelt előirányzat és előirányzat-csoportok szerinti bontásban az 1. számú melléklet tartalmazza.

/2/ Az önkormányzat és költségvetési szervének költségvetési bevételeit kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a 2. és a 2.1 számú mellékletek tartalmazzák.

/3/ Az önkormányzat és költségvetési szervének kiemelt előirányzatonkénti bevételeit a 3. és a 3.1.számú mellékletek tartalmazzák.

/4/ Az önkormányzatot megillető központi állami támogatásokat a 4. számú melléklet mutatja be.

/5/ Az önkormányzat adóbevételeit az 5. számú melléklet részletezi.

/6/ Az önkormányzat működésre átvett pénzeszközeit, támogatásértékű működési

bevételeit a 6. számú melléklet tartalmazza.

/7/ Az önkormányzat felhalmozásra átvett pénzeszközt, támogatásértékű felhalmozási bevételt nem tervezett.

### **III. A költségvetési kiadások**

**5.§ /1/** Az önkormányzat pénzforgalmi mérlegét kiemelt előirányzat és előirányzatcsoportok szerinti bontásban a 1. melléklet tartalmazza.

/2/ Az önkormányzat és költségvetési szervének költségvetési kiadásait kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a 2. és a 2.1. számú melléklet tartalmazza.

/3/ Az önkormányzat és költségvetési szervének kiemelt előirányzatonkénti kiadásait a 7. és a 7.1.számú melléklet szerint állapítja meg.

/4/ Az önkormányzat működésre átadott pénzeszközeit, támogatásértékű működési kiadásait a 8. számú melléklet tartalmazza.

/5/. Az önkormányzat által folyósított ellátottak pénzbeli juttatásait a 9. számú melléklet tartalmazza.

/6/ Az önkormányzat finanszírozási ütemtervét a költségvetési szerve részére a 15. számú melléklet tartalmazza.

**6.§ /1/** Az önkormányzat 2019. évre tervezett felújítási és beruházási kiadásait a 16. számú melléklet részletezi.

/2/ Az önkormányzat támogatásértékű felhalmozási kiadások és felhalmozási célú pénzeszköz átadások előirányzatait a 10. számú melléklet szerint állapítja meg.

### **IV. A költségvetési kiadások és bevételek**

**7.§** Az önkormányzat általános tartalék előirányzatot 10.079.642.- Ft összegben képez.

**8.§** Az Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételeit, kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projekthez történő hozzájárulásokat a rendelet nem tartalmaz, mivel ilyen jellegű bevétele, kiadása, illetve hozzájárulása az önkormányzatnak nincs.

**9.§ /1/** Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24.§. /4/. bekezdése alapján az alábbi tájékoztatások kerülnek bemutatásra:

- a) az önkormányzat költségvetési mérlege a 11. számú melléklet szerint,
- b) az önkormányzat és költségvetési szervének előirányzat felhasználási terve a 12. és a 12.1. számú melléklet szerint,
- c) az önkormányzat közvetett támogatásait a 13. számú melléklet szerint.

/2/ Az önkormányzat többéves kihatással járó hitelállománnyal nem rendelkezik.

**10.§** Ezen rendelet 17. számú melléklete tartalmazza az önkormányzat 2019. évi és az azt követő két év várható előirányzatait, valamint – a gazdasági előrejelzéseket figyelembe véve - a költségvetési év folyamatait és áthúzódó hatásait.

**11.§** Az Áht. 78.§. /2/ bekezdése által előírt likviditási tervet a 14. és a 14.1. számú mellékletek tartalmazzák.

**12.§** Az önkormányzat illetékességi területén Német Nemzetiségi Önkormányzat működik.

### **V. Költségvetési létszámkeret**

**13.§** /1/ A Képviselő-testület az önkormányzat létszám előirányzatát 2 fő átlagos állományi létszámban (átlagléttszámban) állapítja meg.

/2/ Az önkormányzat a költségvetési szervének létszám előirányzatát 3 fő átlagos állományi létszámban (átlagléttszámban) állapítja meg.

### **VI. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok**

**14.§** Az önkormányzat és költségvetési szervének elemi költségvetésének jóváhagyására az Áht. 28/A.§. /2/ bekezdése az irányadó.

**15.§** A bevételi előirányzatok csak az Áht. 30.§.-ában foglaltak szerint módosíthatók.

**16.§** A képviselő-testület felhatalmazást ad a polgármester részére a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.

**17.§** A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása az Áht. 34.§. /4/ bekezdésében foglaltak szerint.

**18.§** A képviselő-testület felhatalmazást ad a polgármester számára a helyi önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra.

**19.§** Az önkormányzati gazdálkodás során az évközben létrejött átmeneti működési hiány finanszírozására likvid hitel felvételéről dönthet, melyet a számlavezető pénzügyintézetől lehet felvenni.

**20.§** Az Önkormányzat a fizetési számláján lévő szabad pénzeszközöket betétként csak a fizetési számlához kapcsolódó alszámlán kötheti le. A költségvetési évben létrejött bevételi többletet az önkormányzat általános tartalék képzésére fordítja.

21. § Az önkormányzat Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez.
22. § Az Önkormányzat költségvetési körében a rendkívüli intézkedések megtételére az Áht. 40.§. /5/ bekezdése az irányadó.
23. § A Képviselő-testület az önkormányzati biztos kijelölését az Áht. 71.§. /1/ bekezdésében meghatározottak alapján rendeli el.
24. § A Polgármester - figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. 68.§. (4) bekezdésében foglaltakra - 1 millió forint összeghatárig dönthet a költségvetési forrásfelhasználásról.

### Záró és átmeneti rendelkezések

25. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2019. január 1-től kell alkalmazni.

Rönök, 2019. február 13.

  
Pékó Tamás Lajos  
polgármester



  
Dr. Kelemen Marcell  
jegyző

#### Záradék:

E rendelet kihirdetésre került 2019. február 14. napján.

  
Dr. Kelemen Marcell  
jegyző



## 2/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete

## 2019. ÉVI PÉNZFORGALMI MÉRLEG

adatok ezer Ft-ban

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
MEGNEVEZÉS	ER	MEGNEVEZÉS	ER
Önkormányzatok működési támogatása	25 902	Működési kiadások	17 129
Közhatalmi bevételek:	24 308	Személyi juttatások	2 937
- iparüzési adó	23 000	Munkaadókat terhelő járulékok	13 406
- gépjárműadó	858	Dologi kiadások	677
- tulajterhelési díj	350	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 403
- késedelmi és őnellenőrzési pótlék	100	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről:	2 324
működési célú tám.ért.bev.ÁHT-n belülről:	4 581	- önkormányzatnak	3 079
- fejezeti	82	- társulásnak	3 757
- elküldött állami pénzügyi alapoktól	4 474	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre:	3 707
- helyi önkormányzattól	25	- civil szervezetnek	50
Működési bevétel	217	- háztartásoknak	13 754
Pénzmaradvány	14 556	Felügyelet alá tartozó költségvetési szerv támogatása	10 080
- működési	12 136	Tartalék	1
- felhalmozási	2 420	Felhalmozási p.átad.ÁHT-n belülről	1
		-elküldött állami pénzalapoknak	1 643
		Beruházás	776
		Felújítás	1
		Elvonások, befizetések	
<b>Összesen:</b>	<b>69 564</b>	<b>Összesen:</b>	<b>69 564</b>

## 2/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete

RÖNÖK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MEGOSZTÁSA FELADATONKÉNT 2019. ÉVBEN

adatok ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	KÖTELEZŐ FELADAT	ÖNKÉNT VALL. FELADAT	ÁLLAMIG. FELADAT	ÖSSZESEN
Személyi juttatások	16 431	698	0	17 129
Munkaadókat terhelő járulékok	2 713	224	0	2 937
Dologi kiadások	13 406	0	0	13 406
Ellátottak pénzbeli juttatásai	677	0	0	677
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre:	4 993	410	0	5 403
- társulásnak	3 079	0	0	3 079
- önkormányzatoknak	1 914	50	0	1 964
-KOHI	0	360	0	360
Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n kívülre:	0	3 757	0	3 757
- civil szervezeteknek	0	3 707	0	3 707
-háztartásoknak	0	50	0	50
Felügyelet alá tartozó költségvetési szerv támogatása	13 754	0	0	13 754
Elvonások, befizetések	1	0	0	1
Tartalék	10 080	0	0	10 080
<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:</b>	<b>62 055</b>	<b>5 089</b>	<b>0</b>	<b>67 144</b>
Felújítás	0	776	0	776
Felhalmozási p.átad.ÁHT-n kívülre	0	0	0	0
- vállalkozásnak	0	0	0	0
Felhalmozási p.átadás ÁHT-n belülre	1	0	0	1
- elkülönített állami pénzalapoknak	1	0	0	1
Beruházás	0	1 643	0	1 643
	0	0	0	0
<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:</b>	<b>1</b>	<b>2 419</b>	<b>0</b>	<b>2 420</b>
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>62 056</b>	<b>7 508</b>	<b>0</b>	<b>69 564</b>

MEGNEVEZÉS	KÖTELEZŐ FELADAT	ÖNKÉNT VALL. FELADAT	ÁLLAMIG. FELADAT	ÖSSZESEN
Önkormányzatok működési támogatása	25 902	0	0	25 902
<b>Közhatalmi bevételek:</b>	<b>24 308</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24 308</b>
- iparüzési adó	23 000	0	0	23 000
- gépjárműadó	858	0	0	858
- talajterhelési díj	350	0	0	350
- késedelmi és önellenőrzési pótlék	100	0	0	100
Egyéb működési célú támogatás értékű bevétel ÁHT-n b.	82	4 499	0	4 581
- fejezettől	82	0	0	0
- elkülönített állami pénzügyi alapoktól	0	4 474	0	0
- helyi önkormányzattól	0	25	0	0
Pénzmaradvány	11 718	418	0	12 136
Működési bevétel	45	172	0	217
<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:</b>	<b>62 055</b>	<b>5 089</b>	<b>0</b>	<b>67 144</b>
Pénzmaradvány	1	2 419	0	2 420
	0	0	0	0
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n belülről	0	0	0	0
-fejezettől	0	0	0	0
Ingatlan értékesítések	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
<b>FELHALMOZÁS KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:</b>	<b>1</b>	<b>2 419</b>	<b>0</b>	<b>2 420</b>
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>62 056</b>	<b>7 508</b>	<b>0</b>	<b>69 564</b>

2/2019.(II.14.) önkormányzati rendelet 2.1. számú melléklete

**RÖNÖKI KEREKERDŐ ÓVODA  
BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MEGOSZTÁSA FELADATONKÉNT 2019. ÉVBEN**

adatok ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	KÖTELEZO FEALADAT	ONKENT VALLALT FELADAT	ALLAMIGAZGATASI FELADAT	OSSZESEN
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	10 009	403	0	10 412
MUNKAADÓT TERH. JÁRULÉKOK ÉS SZOC.HOZ.ADÓ	1 952	103	0	2 055
DOLOGI KIADÁSOK	1 340	0	0	1 340
<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSEGVETÉS ÖSSZESEN:</b>	<b>13 301</b>	<b>506</b>	<b>0</b>	<b>13 807</b>
FELHALMOZASI KÖLTSEGVETÉS ÖSSZESEN:	0	0	0	0
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>13 301</b>	<b>506</b>	<b>0</b>	<b>13 807</b>

MEGNEVEZÉS	KÖTELEZO FELADAT	ONKENT VALLALT FELADAT	ALLAMIGAZGTASI FELADAT	OSSZESEN
ALLAMI TAMOGATÁS NORMATIVA	13 301	453	0	13 754
IRÁNYÍTÓ SZERV TŐL KAPOTT MŰKÖDÉSI C. TAMOGATÁS	0	0	0	0
PÉNZMARADVÁNY	0	53	0	53
ELLÁTÁSI DIJAK	0	0	0	0
<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSEGVETÉS ÖSSZESEN:</b>	<b>13 301</b>	<b>506</b>	<b>0</b>	<b>13 807</b>
FELHALMOZAS KÖLTSEGVETÉS ÖSSZESEN:	0	0	0	0
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>13 301</b>	<b>506</b>	<b>0</b>	<b>13 807</b>



2/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet 3. számú melléklete

RÖNÖK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI KORMÁNYZATI FUNKCIÓKÉNT  
2019. év

adatok ezer Ft-ban

Kormányzati funkciók	FELHALMOZÁSI BEVÉTEL						MUKÖDÉSI BEVÉTEL			
	ÖSSZES BEVÉTEL	Egyéb felhalmozási célú ÁHT-n belülről	pénzmaradvány	ingatlan értékesítés	Egyéb felh. ÁHT-n kív.	Intézményi működési bev.	Egyéb mü.k.c.tám. ért.bev.ÁHT-n bel.	Önkormányzatok működési tám.	Közhatalmi bevételek	Pénzmarad
018010.Önkorm.elész.közp.ktyveléssel	25902	0	0	0	0	0	0	25902	0	0
900020.Önkorm.funkc.nem sor.bev.ÁHT-nk	24308	0	0	0	0	0	0	0	24308	0
041233.Hosszabb időtartamú közfogl.	4474	0	0	0	0	0	4474	0	0	0
104051.C.jemkevédel.pénzb.és term.ell.	82	0	0	0	0	0	82	0	0	0
092091.Közművelődési.tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
013360.Önkorm.vag.yommal való gazd.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
018030.Támogatási célú fm.műveletek	14556	0	2420	0	0	0	0	0	0	12136
074031.Család és nővédelmi ellátás	25	0	0	0	0	0	25	0	0	0
011130.Önkormányzati hiv.ig.tev.	217	0	0	0	0	0	217	0	0	0
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>69564</b>	<b>0</b>	<b>2420</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>217</b>	<b>4581</b>	<b>25902</b>	<b>24308</b>	<b>12136</b>



2/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet 3.1. számú melléklete

KIMUTATÁS A RÖNÖKI KEREKERDŐ ÓVODÁHOZ TARTOZÓ KORMÁNYZATI FUNKCIÓK BEVÉTELEIRŐL  
2019. ÉV

adatok ezer Ft-ban

KORMÁNYZATI FUNKCIÓK	Intézményi működési bevételek	Irányító szervtől kapott finanszírozás	Állami támogatás	Pénzmaradv.	Összes bevétel
018030. Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0	13 754	53	13 807
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13 754</b>	<b>53</b>	<b>13 807</b>

2/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet 4. számú melléklete

**RÖNÖK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
2019. ÉVI KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSAI**

<b>Megnevezés</b>	<b>adatok forintban</b>
<b>Költségvetési törvény 2. melléklete alapján</b>	
<b>HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA</b>	<b>2 803 955</b>
Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	0
Közvilágítás fenntartásának támogatása	812 837
Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	712 701
Közutak fenntartásának támogatása	1 271 200
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	0
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	0
Üdülőhelyi feladatok támogatása	7 217
<b>Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása</b>	<b>1 800 000</b>
<b>TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA</b>	
<b>Köznevelési feladatok támogatása</b>	<b>15 632 800</b>
Óvodapedagógusok elismert létszáma	6 994 400
Nevelők munkáját közvetlen segítők támogatás	1 470 000
Óvodapedagógusok elismert létszáma	3 497 200
Nevelők munkáját közvetlen segítők támogatás	735 000
Pótlolagos összeg bértámogatáshoz	0
Óvodaműködtetési támogatás	2 142 800
Óvodapedagógusok minősítése	793 400
<b>TELEPÜLÉSI ÖNKORM. SZOC. ÉS GYERM.FEL. TÁMOGATÁSA</b>	<b>5 664 784</b>
Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	3 100 000
Hozzájárulás pénzbeli szociális ellátásokhoz	0
Szociális étkeztetés	0
Gyermekétkeztetés bértámogatása	1 520 000
Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	1 014 004
Rászoruló gyerekek szünidei étkeztetése	30 780
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>25 901 539</b>

2/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet 5. számú melléklete

**RÖNÖK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2019. ÉVI ADÓBEVÉTELEI**

adatok ezer Ft-ban

<b>MEGNEVEZÉS</b>	<b>ÖSSZEG</b>
Iparüzési adó	23 000
Gépjárműadó	858
Talajterhelési díj	350
Késedelmi és önellenőrzési pótlék	100
<b>ADÓ ÖSSZESEN:</b>	<b>24 308</b>

2/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet 6. számú melléklete

**RÖNÖK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
MŰKÖDÉSRE ÁTVETT PÉNZESZKÖZ ÉS TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ MŰKÖDÉSI BEVÉTELEI  
2019. évre**

adatok ezer Ft-ban

<b>TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ MŰKÖDÉSI BEVÉTEL:</b>	
- fejezeti előirányzattól	82
- elkülönített állami pénzügyi alapoktól	4474
'- helyi önkormányzattól	25
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>4581</b>

2/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet 7. számú melléklete

Rönök Község Önkormányzat 2019. évi működési, fejlesztési kiadásai

adatok ezer Ft-ban

KORMANYZATI FUNKCIÓK	Összes kiadás	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			MÜKÖDÉSI KIADÁSOK				Intézmény finansz.	Tartalék	Elvonások, befizetések	
		Beruházás Felújítás	Felhalmoz. át-AHT-n kiv	Egyéb felh. c.tám.AHT-n b.	Dologi kiadások	Egyéb mfk.c. tám.AHT-n be	Szociális. hozzájárul. adó	Személyi juttatások				Egyéb mfk.c. tám.AHT-n k. p. juttatása
018010. Önkorm.eiszám.kügvetéssel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
045160.Közutak,hidak,alagutak üz.fenntart.	954	776	0	0	0	0	178	0	0	0	0	0
064010. Közfelújítás	2159	0	0	0	0	0	2159	0	0	0	0	0
041233. Hosszabb időtartamú közfoglalk.	5401	0	0	0	4892	0	32	0	0	0	0	0
011130. Önkorm. És önkorm.fiv.jogalk.és ált	21324	867	0	0	5923	1156	2885	410	0	10060	0	0
072111. Háziorvosi alapellátás	246	0	0	0	0	0	246	0	0	0	0	0
051030. szemétszállítás	254	0	0	0	0	0	254	0	0	0	0	0
104051. Gyermekvédelmi pénzbeli és term.el	82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
106020. Lakásfenntartással, Lakhatalással ö.el.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
107060. Egyéb szoc.pénzb.és term.el.	595	0	0	0	0	0	0	0	0	0	595	0
094260.Bursa	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
096015. Intézményi gyermekékeztetés	2772	0	0	0	0	0	2772	0	0	0	0	0
082044. Könyvtári szolgáltatások	2004	381	0	0	0	0	189	0	0	0	0	0
082091. Közművelődés-köz.és társ.részv.fej.	2668	0	0	0	0	1234	0	1434	0	0	0	0
081030. Sportlétesítmények műk.és fejleszt.	307	0	0	0	0	0	307	0	0	0	0	0
013320. Köztisztviselői fenntartás és műk.	353	0	0	0	0	0	353	0	0	0	0	0
094040.Egyházak közösségi és hiteleti tev.t	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
107055. Falugondnoki, tanügydolgok szolg.	5465	0	0	0	3480	715	1270	0	0	0	0	0
066020. Város- és községgazd.egyéb szolg.	4623	190	0	0	2834	589	1010	0	0	0	0	0
094031. Civil szervezetek támogatása	839	0	0	0	0	0	0	839	0	0	0	0
013350. Önkormányzati vagyonnal való gazd.	465	205	0	0	0	0	260	0	0	0	0	0
018030. Támogatási célú fin.műv.	18270	0	0	0	0	0	0	4516	0	13754	0	0
047410. Ár- és belvízvédelemmel összefügg.t	254	0	0	0	0	0	254	0	0	0	0	0
074031.Védőőrnői szolgálat	477	0	0	0	0	0	0	477	0	0	0	0
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>69564</b>	<b>2419</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>17129</b>	<b>2937</b>	<b>13406</b>	<b>5403</b>	<b>677</b>	<b>10080</b>	<b>13754</b>	<b>1</b>

2/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet 7.1. számú melléklete

KIMUTATÁS A RÖNÖKI KERÉKERDŐ ÓVODÁHOZ TARTOZÓ KIADÁSAI KORMÁNYZATI FUNKCIÓ SZERINT  
2019. ÉVBEN

KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		Beruházás	ÖSSZES KIADÁS	LÉTSZÁM
	Személyi juttatás	Szociális hozzájárulási adó			
096015. intézményi életvités	0	0	233	233	0
091120. Sajátos nevelésű gyerekek	0	0	0	0	0
091110. Óvodai nevelés, ell.szakmai	10412	2055	0	12467	3
091140. Óvodai nevelés, ell. Működési	0	0	1107	1107	0
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>10412</b>	<b>2055</b>	<b>1340</b>	<b>13807</b>	<b>3</b>

adatok ezer Ft-ban

## 2/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet 8. számú melléklete

**RÖNÖK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**MŰKÖDÉSRE ÁTADOTT PÉNZESZKÖZÖK ÉS TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ MŰKÖDÉSI KIADÁSAI**  
**2019. ÉVBEN**

adatok ezer Ft-ban

ÁTADOTT	ELŐIRÁNYZAT
<b>Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre:</b>	<b>5 403</b>
- önkormányzatnak	1 964
orvosi ügyelet	1 437
védőnői szolgálat	477
Vasszentmihály önkormányzat	50
- KÖHI	360
- társulásnak	3 079
<b>Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre:</b>	<b>3 757</b>
- civil szervezeteknek	0
'- Rönöki Polgárőr Egyesület	100
'- Önkéntes Tűzoltó Egyesület Rönök	100
'- tagdíjak	39
- Rönöki Közhasznú Egyesület	3 468
-háztartásoknak (Bursa)	50
<b>Összesen</b>	<b>9 160</b>



2/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet 9. számú melléklete

**RÖNÖK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI 2019. ÉVBEN**

adatok ezer Ft-ban

<b>MEGNEVEZÉS</b>	<b>EREDETI ELŐIRÁNYZAT</b>
temetési segély	85
kiegészítő gyermekvédelmi támogatás pénzb.	82
köztemetés	200
lakásfenntartási támogatás természetbeni	90
települési támogatás természetbeli	20
települési támogatás pénzbeli	200
<b>OSSZESEN:</b>	<b>677</b>

2/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet 10. számú melléklete

**RÖNÖK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ FELHALMOZÁSI KIADÁSAI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ PE. ÁTADÁSAI  
KIMUTATÁSA 2019. ÉVBEN**

adatok ezer Ft-ban

<b>felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülre:</b>	<b>1</b>
- elkülönített állami pénzalapoknak (Templom pályázat)	1
<b>felhalmozási célú p.átadás ÁHT-n kívülre:</b>	<b>0</b>
- vállalkozásnak	0
<b>Osszesen:</b>	<b>1</b>

2/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet 11. számú melléklete

**RÖNÖK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELI ÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK BEMUTATÁSA MÉRLEGSZERŰEN  
2019. ÉV**

adatok ezer Ft-ban	
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK:</b>	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK:</b>
Önkormányzatok működési támogatása	Pénzmaradvány
Közhatalmi bevételek	
Egyéb működési célú tám.ért.bev.ÁHT-n bel.	
Működési bevétel	
Pénzmaradvány	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>ÖSSZESEN:</b>
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK:</b>	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK:</b>
Személyi juttatások	Felhalmozási c.p.átad.ÁHT-n bel.
Szociális hozzájárulási adó	Beruházás
Dologi kiadások	Felújítás
Egyéb működési célú tám.ÁHT-n belültre	
Egyéb működési célú tám.ÁHT-n kívültre	
Ellátottak pénzbeli juttatása	
Intézmény finanszírozás	
Tartalék	
Elvonások, befizetések	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>ÖSSZESEN:</b>

**2/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet 12.számú melléklete**  
**Rönök Község Önkormányzat 2019. évi előirányzat-felhasználási ütemterve**

adatok ezer Ft-ban

<b>Megnevezés</b>	I.hó	II.hó	III. hó	IV. hó	V.hó	VI.hó	VII.hó	VIII.hó	IX.hó	X.hó	XI.hó	XII.hó	<b>Összesen</b>
Önkormányzatok működési támogatása	2159	2159	2159	2159	2159	2159	2158	2158	2158	2158	2158	2158	25902
Közhatalmi bevételek	0	0	12154	0	0	0	0	0	12154	0	0	0	24308
Egyéb mők.c.tám.ért.bev.ÁHT-n bel.	6	31	455	455	455	455	454	454	454	454	454	454	4581
Felhal.c.mők.p.átv. ÁHT-n bel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési bevétel	15	15	15	15	14	14	29	44	14	14	14	14	217
Ingatlanértékesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzmaradvány	14556	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14556
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>16736</b>	<b>2205</b>	<b>14783</b>	<b>2629</b>	<b>2628</b>	<b>2628</b>	<b>2641</b>	<b>2656</b>	<b>14780</b>	<b>2626</b>	<b>2626</b>	<b>2626</b>	<b>69564</b>
Személyi juttatások	1385	1385	1385	1385	1385	1385	1385	1894	1385	1385	1385	1385	17129
Szociális hozzájárulási adó	230	230	230	230	230	230	230	407	230	230	230	230	2937
Dologi kiadások	400	400	500	1000	1500	2000	2000	2000	1000	1000	606	1000	13406
Egyéb mők.c.tám.ÁHT-n belültre	120	120	210	120	1709	684	120	120	1750	120	120	210	5403
Egyéb mők.célú tám.ÁHT-n kiv.	339	389	328	289	289	289	289	389	289	289	289	289	3757
Ellátottak pénzbeli juttatásai	11	11	111	96	211	11	11	11	11	11	11	11	677
Tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10080
Felhalmozási p.átad.ÁHT-n belültre	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Elvonások,befizetések	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Irányító szerv által átadott támogatás	1096	1096	1096	1096	1096	1096	1698	1096	1096	1096	1096	1096	13754
Beruházás, Felújítás	0	205	0	0	190	776	867	0	381	0	0	0	2419
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>3581</b>	<b>3838</b>	<b>3860</b>	<b>4216</b>	<b>6610</b>	<b>6471</b>	<b>6600</b>	<b>5917</b>	<b>6142</b>	<b>4131</b>	<b>3837</b>	<b>14361</b>	<b>69564</b>

2/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet 12.1.számú melléklete  
Rönöki Kerekerdő Óvoda 2019. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	I.hó	II.hó	III. hó	IV. hó	V.hó	VI.hó	VII.hó	VIII.hó	IX.hó	X.hó	XI.hó	XII.hó	Összesen
Intézményi működési bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Irányító szervtől intézmény finanszírozás	1096	1096	1096	1096	1096	1096	1698	1096	1096	1096	1096	1096	13754
Pénzmaradvány	53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	53
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>1149</b>	<b>1096</b>	<b>1096</b>	<b>1096</b>	<b>1096</b>	<b>1096</b>	<b>1698</b>	<b>1096</b>	<b>1096</b>	<b>1096</b>	<b>1096</b>	<b>1096</b>	<b>13807</b>
Személyi juttatások	840	840	870	840	840	840	1142	840	840	840	840	840	10412
Szociális hozzájárulási adó	162	162	162	162	162	162	273	162	162	162	162	162	2055
Dologi kiadások	344	108	92	92	92	92	52	40	92	112	112	112	1340
Intézményi beruházás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>1346</b>	<b>1110</b>	<b>1124</b>	<b>1094</b>	<b>1094</b>	<b>1094</b>	<b>1467</b>	<b>1042</b>	<b>1094</b>	<b>1114</b>	<b>1114</b>	<b>1114</b>	<b>13807</b>

2/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet 13. számú melléklete

KIMUTATÁS AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖZVETETT TÁMOGATÁSÁIRÓL  
2019. ÉVBEN

adatok ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	JOGCIM	ÖSSZESEN
- Helyi adók	Mentesség	0
	Kedvezmény	0
- Gépjárműadó	Mentesség	218
	Kedvezmény	0
<b>Összesen:</b>		<b>218</b>

2/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet 14. számú melléklete

**RÖNÖK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2019. ÉVI LIKVIDITÁSI TERVE**

adatok ezer Ft-ban

Hónap	Nyitó pénzáll.	Pénzforgalmi			Záró pénzállomány
		Bevétel	Kiadás	Egyenleg	
január	14 556	2 180	3 581	-1 401	15 957
február	15 957	2 205	3 838	-1 633	17 590
március	17 590	14 783	3 860	10 923	6 667
április	6 667	2 629	4 216	-1 587	8 254
május	8 254	2 628	6 610	-3 982	12 236
június	12 236	2 628	6 471	-3 843	16 079
július	16 079	2 641	6 600	-3 959	20 038
augusztus	20 038	2 656	5 917	-3 261	23 299
szeptemb.	23 299	14 780	6 142	8 638	14 661
október	14 661	2 626	4 131	-1 505	16 166
november	16 166	2 626	3 837	-1 211	17 377
december	17 377	2 626	14 361	-11 735	29 112
		55 008	69 564	-14 556	0

2/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet 14.1. számú melléklete

RÖNÖKI KEREKERDŐ ÓVODA LIKVIDITÁSI TERVE  
2019. ÉV

adatok ezer Ft-ban

Hónap	Nyitó pénzáll.	Pénzforgalmi		Záró pénzállomány	
		Bevétel	Kiadás Egyenleg		
január	53	1 096	1 346	-250	303
február	303	1 096	1 110	-14	317
március	317	1 096	1 124	-28	345
április	345	1 096	1 094	2	343
május	343	1 096	1 094	2	341
június	341	1 096	1 094	2	339
július	339	1 698	1 467	231	108
augusztus	108	1 096	1 042	54	54
szeptemb.	54	1 096	1 094	2	52
október	52	1 096	1 114	-18	70
november	70	1 096	1 114	-18	88
december	88	1 096	1 114	-18	106
		<b>13 754</b>	<b>13 807</b>	-53	0
					0



2/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet 15. számú melléklete

**FINANSZÍROZÁSI ÜTEMTERV 2019. ÉVRE**  
Finanszírozandó költségvetési szerv: RÖNÖKI KERÉKERDŐ ÓVODA

adatok ezer Ft-ban

Sorszám	Finanszírozás időpontja	Finanszírozás összege Ft
1.	2019.01.05	1 096
2.	2019.02.02	1 096
3.	2019.02.02	1 096
4.	2019.04.01	1 096
5.	2019.05.04	1 096
6.	2019.06.01	1 096
7.	2019.07.01	1 698
8.	2019.08.03	1 096
9.	2019.09.01	1 096
10.	2019.10.01	1 096
11.	2019.11.02	1 096
12.	2019.12.01	1 096
<b>ÖSSZESEN</b>		<b>13 754</b>

2/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet 16. számú melléklete

Rönök Község Önkormányzat  
2019. évi beruházási és felújítási kiadásai

adatok ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT
<b>BERUHÁZÁS:</b>	<b>1643</b>
- könyvtár fejlesztése	381
- ingatlan vásárlás	205
- kisértékű eszköz beszerzések	190
- sportpark (Leader pályázat)	867
<b>FELÚJÍTÁS</b>	<b>776</b>
- Vis Maior önrész	776
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>2419</b>

**2/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet 17. számú mellélete**  
**A működési és fejl. célú bev. és kiadások 2019-2020-2021 alakulását bemutató mérleg**

adatok ezer Ft-ban

<b>Megnevezés</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Önkormányzatok működési támogatása</b>	<b>25902</b>	<b>26000</b>	<b>26000</b>
<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>24308</b>	<b>26000</b>	<b>26000</b>
- iparűzési adó	23000	25000	25000
- gépjárműadó	858	700	700
- talajterhelési díj	350	200	200
- késedelmi és önellenőrzési pótlék	100	100	100
<b>Egyéb működési célú tám.ért.bev.ÁHT-n belülről</b>	<b>4581</b>	<b>1500</b>	<b>1500</b>
<b>Pénzmaradvány</b>	<b>12136</b>	<b>4300</b>	<b>4300</b>
<b>Működési bevétel</b>	<b>217</b>		
<b>Működési célú bevételek összesen:</b>	<b>67144</b>	<b>57800</b>	<b>57800</b>
<b>Személyi juttatások</b>	<b>17129</b>	<b>17000</b>	<b>17000</b>
<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>2937</b>	<b>2900</b>	<b>2900</b>
<b>Dologi kiadások</b>	<b>13406</b>	<b>14400</b>	<b>14400</b>
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>677</b>	<b>2100</b>	<b>2100</b>
<b>Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre</b>	<b>5403</b>	<b>4000</b>	<b>4000</b>
<b>Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre</b>	<b>3757</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
<b>Felügyelet alá tartozó költségvetési szerv támogatása</b>	<b>13754</b>	<b>14000</b>	<b>14000</b>
<b>Általános tartalék</b>	<b>10080</b>	<b>2900</b>	<b>2900</b>
<b>Elvonások,befizetések</b>	<b>1</b>		
<b>Működési célú kiadások összesen:</b>	<b>67144</b>	<b>57800</b>	<b>57800</b>
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>			
<b>Pénzmaradvány</b>	<b>2420</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Felhalmozási célú p.átv.ÁHT-n bel.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Önkormányzatok felhalmozási támogatása</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ingtalanértékesítés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Felhalmozási célú bevételek összesen:</b>	<b>2420</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Felhalmozási célú p.átadás ÁHT-n belülre</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Felhalmozási célú p.átadás ÁHT-n kívülre</b>	<b>0</b>		
<b>Felújítás</b>	<b>776</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Beruházás</b>	<b>1643</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Felhalmozási célú kiadások összesen:</b>	<b>2420</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Önkormányzat bevételei összesen:</b>	<b>69564</b>	<b>57800</b>	<b>57800</b>
<b>Önkormányzat kiadásai összesen:</b>	<b>69564</b>	<b>57800</b>	<b>57800</b>

**RENDELETTERVEZET**  
**Rönök Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**1/2019. ( ) önkormányzati rendelete**  
**a Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői illetményalapjának**  
**megállapításáról**

Rönök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi. L. törvény 60.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A Rátóti Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapját 2019. évben 46.380.- forintban állapítja meg..

**2. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2019. január 1-jétől kell alkalmazni.

Rönök, 2019. február



Pékó Tamás  
polgármester



dr.Kelemen Marcell  
jegyző

A rendelet 2019. február    napján kihirdetésre került.



Dr. Kelemen Marcell  
jegyző



**Rönök Község Önkormányzata**

## **SZAKMAI PROGRAM**

### **Rönök**

**A szakmai program a Rönök Község Önkormányzata közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.**

Rönök Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Rönök község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Rönök Község Önkormányzata (székhelye: 9954 Rönök, Alkotmány út 63.)

## I. rész

### A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A falugondnoki szolgáltatás:

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

–

#### A falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételére. A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

#### Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok munkája során együttműködik

- a házi segítségnyújtást végző személlyel, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen történik
- Rönök Község Önkormányzatával, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik
- A Rátóti Közös Önkormányzati Hivatallal a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik
- a Rönöki Kerekerdő Óvoda vezetőjével a kapcsolattartás alkalmiszerű, telefonon vagy személyesen történik

- a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a Család- és G0yermekjóléti központ családgondozójával a kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik
- a háziorvossal a kapcsolattartás hetente személyesen történik
- a védőnői szolgálattal a kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik

Az együttműködésük révén kölcsönösen tájékoztatják egymást a falugondnoki szolgálat szolgáltatásába bevonandó, illetve a már a szolgáltatásban részesült személyekről.

## II. rész

### *Az ellátandó célcsoport jellemzői*

Rönök község a Nyugat-dunántúli régióban, Vas megyében helyezkedik el, a Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás tagja.

A hozzá legközelebb eső város Szentgotthárd, mely 11 km távolságot jelent. Kőrmend 20 km-re, míg a megyeszékhely Szombathely 47 km-re található.

A község vasúti megállóval rendelkezik – mely a településtől 2,3 km-re található -, autóbusz közlekedés van.

A település állandó lakosainak száma 2018. január 1-én 417 fő.

#### Az életkor szerinti megoszlás a következőképpen alakul:

Életkor	Fő
0 -17 éves	65
18 – 59 éves	262
60 – 79 éves	78
80 éves és felette	12

#### Inaktív lakosság:

Életkor	Fő
0 – 17 éves	65
60 éves és felette	90

A 60 év feletti lakosság aránya 21,5 %.

A születések száma évente 10 főnél kevesebb, 2018. évben 3 gyermek született a településen.

A halálozások száma 10 fő vagy az alatti alatt marad éves szinten, 2018. évben 4 fő halt meg a településen. A településen etnikai lakosság jellemző.

#### A településen lévő szolgáltatások bemutatása

A Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal Rönöki kirendeltségén van lehetőség a közigazgatási szolgáltatások helyben, a településen történő igénybevételére és intézésére. A Rátóti Közös

Önkormányzati Hivatal jegyzője Rönök község vonatkozásában jegyzői feladatokat lát el a Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal bevonásával.

- **Posta** mobilszolgáltatásként működik a településen
- **A házi orvos** és gyermekorvos, Gasztonyban, Vasszentmihályon, Rönökön és Rátóton a hét minden napján, rendel A legközelebbi orvosi szakrendelés Szentgotthárdon és Körmenden található.
- **Gyógyszertár nincs** a településen.
- Szentgotthárd és Térsége Önkormányzati Társulás **Család- és Gyermekjóléti Központja** működik a településen heti rendszerességgel.
- A közoktatás alapfokú intézményei
  - SZOI Arany János Általános Iskola, Szentgotthárd
  - SZOI Széchenyi István Általános Iskola, Szentgotthárd
  - SZOI Vörösmarty Gimnázium, Szentgotthárd,
  - Rönöki Kerekerdő Óvoda, Rönök
- A településen alapító okirattal, költségvetéssel, szakképzett munkatárssal működő művelődési ház nincs, a rendezvények színhelyül a Gazdag Erzszi Községi Tér és Könyvtár Rönök, Alkotmány út 95. szám alatti épülete szolgál, amelyben **könyvtár is működik** heti négyzseri nyitva tartással, összesen 25 órában.
- Az önkormányzat a szociális ellátások helyi szabályairól és a fizetendő térítési díjakról szóló 2/2015.(II.28.) rendelete alapján biztosítja a településen az étkeztetést és a házi segítségnyújtást.
- **Idősek nappali ellátása** nem megoldott a településen.
- **Élelmiszerbolt üzemel a településen.**
- **Egyéb iparcikk üzlet**, nem áll rendelkezésre a lakosságnak.
- A lakossági szolgáltatások közül egy sem található meg a településen.
- Teleház nem működik, internet-elérésre a Gazdag Erzszi Községi Tér és Könyvtárban van lehetőség.

A falugondnoki szolgáltatás működésének megkezdése előtt az önkormányzat egy fő főállású közalkalmazott foglalkoztatásával biztosította az étkeztetést és a házi segítségnyújtást.

A település infrastrukturális helyzete jónak mondható: rendelkezik ivóvíz hálózattal, telefonhálózattal, gázhálózattal. A szennyvízcsatorna kiépítése is megtörtént.

A településen különböző egyesületek működnek (Rönöki Polgárőr Egyesület, Önkéntes Tűzoltó Egyesület Rönök, Rönökért Közhasznú Egyesület).

### **III. rész**

#### **A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai, nyújtott szolgáltatáselemek**

##### **I. Szállítás**

**Szállítás:** javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.



## 1. Közreműködés az étkeztetésben

### *A feladatellátás tartalma, módja:*

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetőleg önmaguk és eltartottjaik számára azt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, valamint átmenetileg azoknak, akik tartási, öröklési szerződést kötöttek helyzetük rendezéséig.

Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve az általa eltartottakat is, aki kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt nem képes az étkeztetésről más módon gondoskodni.

Ennek keretében történhet a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása Rábagyarmatról a Rábagyarmati Manó Óvoda iskola konyhájáról. Kapcsolódó feladat a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése.

Az étkeztetés iránti igényt írásban kell kérelmezni. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéről a képviselő-testület dönt. Azonban a képviselő-testület a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokkal kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruházta. A polgármester az ellátás megkezdésének időpontjáról írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

### *Az ellátottak köre:*

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

### *A feladatellátás rendszeressége:*

Naponta

## 2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

### *A feladatellátás tartalma, módja:*

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezett gondozók által végezhető feladatok (étetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt

írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

*Az ellátottak köre:*

- Azok a személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és nem gondoskodnak róluk,
- akik tartási, öröklési szerződést kötöttek – helyzetük rendezéséig, feltéve, hogy a gondozási szükséglet a napi 4 órát nem haladja meg. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt a szolgáltatást végző tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Naponta

### **3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnoki szolgáltatást végző feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

*Az ellátottak köre:*

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, potenciálisan a település egésze.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Folyamatos.

### **4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A feladat három fő területet érint: a) a betegek háziorvosi rendelésre, illetve b) egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint c) a gyógyszerek kiváltását, és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnoki szolgáltatást végző a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékoztató és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

#### ***Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás***

Az egészségügyi intézményekbe való szállítása előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

#### ***Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása***

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a háziorvos szokásjoga, igénye szerint végzi.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. Figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

#### ***Az ellátottak köre:***

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

#### ***A feladatellátás rendszeressége:***

folyamatos

### **5. Az óvodáskorú gyermekek szállítása**

#### ***A feladatellátás tartalma:***

#### ***a) Óvodába szállítás***

A gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pld.: logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi stb.). Ide tartozik a gyermekek óvodai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is.

#### ***b) Egyéb gyerekszállítás***

A gyermekek szabadidős programra, óvodán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapeladata. A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi – személyi feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyermekszállítás” matricával kell/ lehet ellátni.

*Az ellátottak köre:*

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

*A feladatellátás rendszeressége:*

folyamatos

## **B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai**

### **1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A falugondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a falugondnoki szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoki szolgáltatást végzőnek, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat. Feladatainak nagy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: falunap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

*Az ellátottak köre:*

A település lakosai, közösségei.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Alkalomszerűen

### **2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek szolgáltatást végző által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

*Az ellátottak köre:*

A település lakosai, közösségei.

*A feladatellátás rendszeressége:*

alkalomszerűen, igény szerint.

### **3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A falugondnoki szolgáltatást végző fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, megteszi a szükséges lépéseket. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése alapján vehető igénybe.

*Az ellátottak köre:*

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

*A feladatellátás rendszeressége:*

folyamatos

### **4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnoki szolgáltatást végző által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni. A falugondnoki szolgálat biztosítja számukra a hozzátartozóik kórházi látogatását, illetve lehetővé teszi kapcsolattartásukat a környéken működő szociális intézményekkel: Nappali Idősek Klubja Szentgotthárd, Gondozási Központ Szentgotthárd.

*Az ellátottak köre:*

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

*A feladatellátás rendszeressége:*

alkalomszerűen, igény szerint

### **C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások**

A falugondnoki szolgáltatást végző – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászoruló, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

*A szolgáltatást igénybe vevők köre:*

A települési önkormányzat.

*A feladatellátás rendszeressége:*

folyamatos

## **II. Megkeresés**

**Megkeresés:** szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. Ismerje meg a környezetében lévő szociális és egyéb szolgáltatásokat, annak érdekében, hogy szükség esetén tudjon hová fordulni, valamint az ellátott számára információt nyújtani, az őt érintő szolgáltatással kapcsolatban.

## ***II.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai***

### *II.1.1. Közreműködés az étkeztetésben*

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

### *II.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában*

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő családgondozó, házi-segítségnyújtó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

### *II.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése*

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost. Prevenációs célzattal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

### *II.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában*

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosságot tájékoztatása.

### *II.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben*

A falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő

információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés), segíti a hivatalos ügyek intézését.

### **III. KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉS**

**Közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

#### ***III. 1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai***

##### *III.1.1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése*

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát.

Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozók, elszármazottak találkozója, más település programjainak való részvétel stb.

#### ***III.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások***

##### *III.2.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére*

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

### **D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások**

A falugondnoki szolgálat a gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában, konkrétan Szentgotthárdra való szállításában a távolsági buszokra, kiránduló buszokra, vonatra egyaránt.

*A szolgáltatást igénybe vevő:*

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

*A feladatellátás rendszeressége:*

alkalomszerű

### **IV. rész**

#### ***Az ellátás igénybevételének módja***

#### **A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése**

A település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki



szolgáltatás igénybe vétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok valamely falugondnoki szolgáltatás iránti igényeiket a polgármesternél vagy a szolgáltatást végzőnél személyesen, írásban vagy telefonon jelezhetik.

A falugondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegeléskor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

## **V. rész**

### ***A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja***

#### Általános, közvetett tájékoztatás:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- az önkormányzat honlapján

#### Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:

- a falugondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon)
- a hivatal dolgozói (ügyfélfogadási időben személyesen és telefonon, azon túl írásban)
- a polgármester (félfogadási idejében személyesen)

#### **A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja:**

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a község hirdetőtábláin,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás,
- személyesen, élőszóban: a polgármester, a szolgáltatást végző, illetve a képviselő-testület tagjai, valamint a hivatali dolgozók útján.

#### **A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség**

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást a polgármester, valamint munkaidejében a falugondnoki szolgáltatást végző, illetve a polgármesteri hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a szakmai program, illetve a falugondnoki szolgálatról szóló helyi rendelet.

## **A kapcsolattartás lehetséges módjai**

*Személyesen:* a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

*Írásban:* rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást végzőnek.

*Telefonon:* a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

## **VI. rész**

### ***Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok***

#### **Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során**

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételeire.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A szolgáltatást végző a falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételenek indokoltságát a szolgáltatást végző, illetve a polgármester az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg. A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a falugondnoki szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a polgármester felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a polgármester 5 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége a hirdetőtáblán olvasható nyomtatásban kötelezően kifüggesztésre kerül.

#### **Ellátottjogi képviselő:**

Huszárné Török Katalin

Telefonszáma: 06/20/4899-661

melyen elérhető hétfőtől-csütörtökig: 8:00-16:30

pénteken: 8:00-14:00

E-mail: [katalin.torok@ijb.emmi.gov.hu](mailto:katalin.torok@ijb.emmi.gov.hu)  
Levelezési címe: 1365 Budapest, Pf. 646

## **A falugondnoki szolgáltatást végző jogai**

- A falugondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A falugondnoki szolgáltatást végző személy által ellátandó feladatokat munkaköri leírás tartalmazza.
- Az ellátást biztosító személy határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban látja el feladatát, így a rá vonatkozó munkajogi szabályokat (különösen: pálya előmenetel, illetmény, pótlékok, túlmunka) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény (Kjt.) tartalmazza. A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. Törvényben foglaltakat a Kjt.-ben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

## **VI. rész**

### **Egyéb – a falugondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások**

#### **Személyi feltételek**

Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú jogosítvánnyal rendelkező 1 fő közalkalmazottat alkalmaz.

A közalkalmazott munkaköre: falugondnok, közvetlen felettese a polgármester.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni.

A falugondnoki szolgáltatást végző számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel és más intézményekkel történő kapcsolattartásra (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya).

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnoki szolgáltatást végző esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkáltatójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

#### **Helyettesítés**

A falugondnoki szolgálatot folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért Rönök és Rátót községek polgármesterei, mint az egyéb munkáltatói jogok gyakorlói együttműködési megállapodást kötnek a kölcsönös helyettesítésre.

### **Tárgyi feltételek**

A feladat elvégzéséhez szükséges gépjármű az önkormányzat tulajdonában van. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállás).

A falugondnoki szolgáltatást végző tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az előírt és erre a célra rendszeresített formanyomtatványt használja.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenységnaplót használ.

## **VII. rész**

### **Összegzés –várható eredmények**

A falugondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a kistelepülési jellegből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

Különösen és kiemelten a nyugdíjasok és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást, hiszen néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolatot jelenti a külvilággal.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a falugondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapszolgálat ellátáshoz nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfordítással tudnak igénybe venni. E tekintetben az elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatás, de akut betegségek esetén is a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A gépjármű használatával lehetővé válik, hogy szorosabb társadalmi és szakmai kapcsolat alakuljon ki a környező településeken működő szociális alap és szakosított ellátást nyújtó intézményekkel.

A kereskedelmi ellátás alacsony színvonala miatt a nagyobb bevásárlások a gépjárművel nem rendelkezők számára szinte kivitelezhetetlenek, a gépjármű működtetésével lehetővé válik, hogy a kisnyugdíjasok, illetve az alacsony jövedelműek időszakonként az olcsó árucikkeket a nagyobb városokban Szentgotthárd, Körmend) szerezzék be.

Összességében tehát megállapítható, hogy a falugondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve, segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és kommunális stb. feladatok megoldásában egyaránt.

**Záradék:**

***Rönök Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 8/2019.(II.13.) számú határozatával a szakmai programot elfogadta***

Rönök, 2019. február 13.

  
Pékó Tamás Lajos  
polgármester



The seal is circular with a double border. The outer ring contains the text 'RÖNÖK' at the bottom and 'KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT' at the top, separated by two asterisks. The center features the coat of arms of the village of Rönök, which includes a shield with a cross and a crown above it.